



Tècnic/a RRLL i d'Administració de Personal

(Ref. ADM 86/23)

En dependència del/de la Cap d'Administració de Persones i dintre de la Direcció de Persones, la persona seleccionada tindrà com a missió assegurar l'eficient administració de les qüestions laborals i les nòmines dels / de les professionals.

Funcions

- Gestionar el cicle complet de la nòmina (càlculs de la nòmina anticipada i recàlcul, revisions pretancament, regularitzacions IRPF, quadre de transferències, revisió de conceptes de nòmina tant del fixe com dels variables, suport en les tramitacions amb la Seguretat Social).
- Preparar i mantenir els registres dels empleats amb l'elaboració de llistats de control i gestió de la plantilla de les diferents empreses de la institució.
- Proporcionar recolzament i suport en l'àmbit jurídic-laboral en l'operativa de les accions a realitzar (preparació de documentació oficial tant per les institucions jurídic-laborals com pels/per les professionals).
- Acompanyament i suport en les accions a dur a terme amb els Comitès d'Empresa.
- Garantir la implementació i l'acompliment de les polítiques laborals internes i les regulacions legals.
- Resoldre consultes sobre condicions laborals.
- Maneig dels convenis d'aplicació a les diferents empreses de la institució.
- Preparació de reports relatius a les plantilles de les diferents empreses de la institució en base a les necessitats i sol·licituts de la Direcció.
- Gestió íntegra d'informació referent al personal.

Oferim

- Jornada completa. De dilluns a divendres segons conveni amb jornada intensiva anual.
- Contracte indefinit.
- Incorporació immediata.
- Salari anual i DPO segons III Conveni SISCAT.

Requerim

- Llicenciatura o Grau en Relacions Laborals.
- Valorable formació addicional relacionada amb l'àmbit de treball.
- Experiència mínima de 3 anys en funcions de realització i gestió de la nòmina i en tasques de suport en l'àmbit jurídic-laboral.
- Imprescindible domini català i castellà.

Les persones interessades poden enviar el seu currículum, indicant la referència corresponent a l'adreça electrònica seleccio@hmartorell.cat.

Professionals compromesos amb tu. La teva salut, la nostra prioritat

www.fhsjdm.cat