



## Médico/a Documentalista

(Ref. MTD 71/23)

En dependència de la Direcció Mèdica, la persona seleccionada tindrà com a responsabilitat principal la de velar per la qualitat de la certificació, a fin de que sea una herramienta útil para la asistencia y al mismo tiempo permita la evaluación de la calidad asistencial, la gestión clínica, desarrollar investigación y docencia, realizar planificación sanitaria y también hacer su uso pertinente.

### Funcions

- Facilitar la investigació i la jurisprudència assistencial, la gestió clínica, la planificació sanitària i els usos legals.
- Planificar i gestionar la codificació de los procesos asistenciales.
- Participar en el disseny i la extracció de indicadors de evaluació de la gestió clínica i la qualitat assistencial.
- Evaluar la qualitat de los datos notificados a la administración sanitaria (CMBDs, estadísticas, etc)
- Apoyar los procesos de facturación.

### Oferim

- Contrato indefinido.
- Incorporación: inmediata.
- Jornada completa 100%.
- Salario según convenio SISCAT.

### Requerim

- Títol de Llicenciatura o Grau en Ciències de la Salut expedit per una Universitat Espanyola o debidament homologat per el Ministeri Competent.
- Formació en Gestió Documental Clínica, en Gestió y/o Creació de bases de dades y/o anàlisis estadístic.
- Experiència de 5 anys en càrrec de coordinació en el àmbit de la informació i documentació clínica del àmbit Sanitari.
- Orientació al client, impulsar resultats, capacitat docent de investigació, flexibilitat i adaptabilitat al canvi, innovació i millora contínua, compromís amb la entitat, bona comunicació.
- Office a nivell alt.
- Catalán y castellano.
- Valorable inglés.

Las personas interesadas pueden enviar su currículum, indicando la referencia correspondiente a la dirección electrónica [seleccio@hmartorell.es](mailto:seleccio@hmartorell.es).

**Professionals compromesos amb tu. La teva salut, la nostra prioritat**  
[www.fhsjdm.cat](http://www.fhsjdm.cat)