



Metge/essa Documentalista

(Ref. MTD 71/23)

En dependència de la Direcció Mèdica, la persona seleccionada tindrà com a responsabilitat principal la de vetllar per la qualitat de la certificació de l'alta, a fi que sigui una eina útil per l'assistència i alhora permeti l'avaluació de la qualitat assistencial, la gestió clínica, desenvolupar recerca i docència, realitzar planificació sanitària i també fer-ne l'ús pertinent.

Funcions

- Facilitar la recerca i jurisprudència assistencial, la gestió clínica, la planificació sanitària i els usos legals.
- Planificar i gestionar la codificació dels processos assistencials.
- Participar en el disseny i extracció d'indicadors d'avaluació de la gestió clínica i la qualitat assistencial.
- Avaluar la qualitat de les dades notificades a l'administració sanitària (CMBDs, estadístiques, etc)
- Donar suport als processos de facturació.

Oferim

- Contracte indefinit.
- Incorporació: immediata.
- Jornada completa 100%.
- Salari segons conveni SISCAT.

Requerim

- Títol de Llicenciatura o Grau de Medicina expedit per una Universitat Espanyola o degudament homologat pel Ministeri Competent.
- Formació en Gestió Documental Clínica, en Gestió i/o Creació de bases de dades i/o anàlisis estadística.
- Experiència de 5 anys en càrrec de coordinació dins de l'àmbit de la informació i documentació clínica de l'àmbit hospitalari.
- Orientació al client, impulsar els resultats, capacitat docent de recerca, flexibilitat i adaptabilitat al canvi, innovació i millora contínua, compromís amb l'entitat, bona comunicació.
- Office a nivell alt.
- Català i castellà.
- Valorable anglès.

Les persones interessades poden enviar el seu currículum, indicant la referència corresponent a l'adreça electrònica seleccio@hmartorell.es

Professionals compromesos amb tu. La teva salut, la nostra prioritat

www.fhsjdm.cat